

ALLMÄNNA VILLKOR FÖR ActiCal

Giltiga fr.o.m. 2025-05-02

1. INLEDNING

ActiCal AB ("ActiCal", "vi" eller "oss"), med organisationsnummer 559461-4017, tillhandahåller programvaror och relaterade tjänster ("Tjänsterna"). Genom att beställa Tjänsterna godkänner kunden ("Kunden", "ni", "er") dessa allmänna villkor ("Avtalet").

2. DEFINITIONER

- **Tjänsterna:** Programvaror och relaterade tjänster som tillhandahålls av oss till er.
 - **Användare:** Person som har (fullständig eller begränsad) åtkomst till Tjänsterna.
 - **Kontoägare:** Användare som har fullständig kontroll över Kundens programvara och avtal.
 - **Personuppgifter:** Till exempel namn, e-post, personnummer, telefonnummer och användningshistorik.
 - **Kunddata:** All data som Kunden eller Användare lagrar i Tjänsterna.
 - **Abonnemangsperiod:** Avtalad period för tillgång till Tjänsterna, till exempel ett datumintervall på 1 månad eller 12 månader.
 - **Fast kostnad:** Den överenskomna kostnaden för en Abonnemangsperiod exklusive Tilläggs kostnader.
 - **Tilläggs kostnad:** En extra avgift som tillkommer utöver en fast kostnad och som beror på faktisk användning av en viss funktion eller resurs.
 - **Betalningsmetod:** Till exempel faktura eller kortbetalning.
-

3. AVTALSTID OCH UPPSÄGNING

Avtalet gäller från det att Tjänsterna beställs under Abonnemangsperioden. Avtalet förlängs automatiskt med en Abonnemangsperiod i taget om inte Avtalet är uppsagt senast 30 dagar innan Abonnemangsperiodens slut. Avtalet kan sägas upp av oss eller er. Vid uppsägning upphör den automatiska förlängningen av Avtalet. Uppsägning skall ske skriftligen.

4 TJÄNSTER

4.1 Kunden får en icke-överlåtbar rätt att använda Tjänsterna inom sin egen verksamhet.

4.2 Kunden ansvarar för att endast behöriga Användare ges tillgång till Tjänsterna. Kunden bär även ansvaret för all användning av Tjänsterna som sker till följd av att en obehörig person fått åtkomst genom en Användares oaktsamhet, exempelvis genom användning av ett svagt lösenord eller en obehövad enhet med tillgång till Tjänsterna.

4.3 ActiCal förbehåller sig rätten att tillfälligt begränsa tillgången till Tjänsterna för tekniskt underhåll eller säkerhetsåtgärder.

4.4 Tjänsterna får inte användas i strid med gällande lag, eller för att lagra eller sprida olagligt, stötande eller skadligt material.

4.5 ActiCal arbetar ständigt med att förbättra och utveckla Tjänsterna och har rätt att ensidigt avgöra när och hur vidareutveckling, förbättring eller tekniska anpassningar av Tjänsterna ska ske. Detta innefattar även rätten att upphöra att erbjuda enskilda produkter eller tjänster. Vid förändringar som förväntas innebära en större nackdel för Kunden åtar sig ActiCal att underrätta därom senast tre (3) månader dessförinnan. Ni har rätt att säga upp Avtalet avseende de tjänster som omfattas av förändringen. I sådant fall upphör Avtalet avseende de produkter eller tjänster som sagts upp senast då förändringen börjar gälla.

4.6 ActiCal har rätt att vidta nödvändiga åtgärder såsom att begränsa eller stänga av en eller flera specifika Användares åtkomst till Tjänsterna, om tillhandahållandet av Tjänsterna medför att ActiCal eller någon av våra kunder riskerar att drabbas av en skada. Sådan risk föreligger exempelvis, men inte uteslutande, vid befarat brott mot Avtalet, misstänkta säkerhetsrisker, eller vid missbruk av Tjänsterna.

5. AVGIFTER OCH BETALNING

5.1 Kunden debiteras i förskott för den Fasta kostnaden varje Abonnemangsperiod. Kunden debiteras i efterskott för eventuella Tilläggskostnader.

5.2 Kunden får en Faktura utfärdad oavsett betalmetod. Betalningsvillkoren styrs av vald betalmetod. Vid kortbetalning är betalningsvillkoren 0 dagar. Vid e-faktura, e-postfaktura (PDF) eller pappersfaktura är betalningsvillkoren 30 dagar.

5.3 Vid utebliven betalning 30 dagar efter fakturans förfallodatum begränsas tillgången till Tjänsterna för Kunden och dess Användare tills dess att betalning har mottagits och hanterats av oss.

5.4 Återbetalning för erlagd Abonnemangsperiod sker endast om ni säger upp avtalet till följd av att en tjänst tas bort eller förändras på sätt som anges i Avtalet. Vi kommer enbart betala tillbaka den del av den Fasta kostnaden som motsvarar återstående del av avtalstiden avdraget eventuella Tilläggskostnader.

6. TILLGÄNGLIGHET OCH SUPPORT

6.1 ActiCal strävar efter att tillhandahålla programvarorna med en tillgänglighet om minst 99,5% per kvartal.

6.2 Vi erbjuder er teknisk support. Ni förväntas sköta den tekniska supporten genom er Kontoägare. Vi erbjuder inte support till era Användare.

7. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

7.1 ActiCal behandlar personuppgifter i rollen som personuppgiftsbiträde enligt Dataskyddsförordningen (GDPR) och i enlighet med det personuppgiftsbiträdesavtal som bifogas detta avtal.

7.2 Kunden är personuppgiftsansvarig och ansvarar för att informera sina användare om behandlingen samt för att det finns laglig grund för att registrera uppgifter.

7.3 Mer information om vår behandling av personuppgifter, inklusive användning av underbiträden och dataskyddsåtgärder, finns i vår integritetspolicy.

8. ANSVAR OCH ANSVARSBEGRÄNSNING

8.1 Vardera parter ansvarar för skada som uppkommit på grund av brott mot Avtalet.

8.2 ActiCal ansvarar inte för indirekta skador som exempelvis förlorad inkomst, data eller produktion.

8.3 ActiCals skadeståndsansvar är begränsat till ett prisbasbelopp per 12-månadersperiod.

9. IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

All upphovsrätt och andra immateriella rättigheter till Tjänsterna tillhör ActiCal. Kunden får inte kopiera, ändra eller återanvända Tjänsterna utan skriftligt tillstånd.

10. FORCE MAJEURE

ActiCal ansvarar inte för förlust eller skada som ni kan komma att drabbas av om våra möjligheter att uppfylla Avtalet har förhindrats eller väsentligen försvårats av omständigheter som är utanför ActiCals kontroll. Exempel på sådant kan vara arbetskonflikt, även om vi själva vidtar eller är föremål för sådan åtgärd, krig, uppror eller upplopp, pandemi eller epidemi, mobilisering eller oförutsedda militärinkallelser, rekvisition, beslag, valutarestriktioner, export- eller importrestriktioner, jordbävning, blixtnedslag, eldsvåda, översvämning eller vattenskada, allmän varuknapphet eller knapphet i fråga om transportmedel, lagstiftning eller myndighetsrestriktioner. Om en force majeure-situation pågår under en sammanhängande period om mer än nittio (90) dagar, har ni rätt att skriftligen säga upp Avtalet med omedelbar verkan.

11. SEKRETESS

Parterna förbinder sig att inte röja konfidentiell information till tredje part utan föregående skriftligt samtycke, med undantag för vad som följer av lag eller myndighetsbeslut.

12. ÄNDRINGAR AV AVTALET

ActiCal har rätt att ändra dessa villkor. Väsentliga ändringar meddelas senast 30 dagar innan ikraftträdande. Kunden har rätt att säga upp Avtalet vid ändringar som är till väsentlig nackdel för Kunden.

13. TVISTLÖSNING OCH TILLÄMPLIG LAG

Avtalet ska tolkas enligt svensk lag. Tvist som uppstår i anledning av detta Avtal ska slutligt avgöras av svensk allmän domstol med Göteborgs tingsrätt som första instans.

BILAGA: Personuppgiftsbiträdesavtal

PERSONUPPGIFTSBITRÄDESAVTAL

Detta Personuppgiftsbiträdesavtal ("Avtalet") är en bilaga till och integrerad del av huvudavtalet mellan ActiCal AB ("Personuppgiftsbiträdet") och Kunden ("Personuppgiftsansvarig") gällande användning av ActiCals programvara och relaterade tjänster ("Tjänsterna").

1. ÄNDAMÅL MED BEHANDLINGEN

1.1 Personuppgiftsbiträdet behandlar personuppgifter för att tillhandahålla Tjänsterna till Kunden i enlighet med huvudavtalet.

1.2 Behandlingen omfattar bl.a. lagring, strukturering, åtkomst och support relaterat till personuppgifter för Användare.

2. TYPER AV PERSONUPPGIFTER

2.1 Följande typer personuppgifter behandlas inom ramen för Tjänsterna:

Företagsrelaterade uppgifter (som kan innehålla personuppgifter), till exempel:

- Organisationsnummer
- Befattning eller roll inom företaget
- Företagsnamn

Personuppgifter kopplade till Användare av Tjänsten, till exempel:

- Namn
- E-postadresser
- Personnummer

2.2 Behandlade personuppgifter varierar beroende på hur Kunden använder Tjänsten. Kunden ansvarar för att säkerställa att endast relevanta och nödvändiga personuppgifter behandlas i enlighet med tillämplig dataskyddslagstiftning.

3. KATEGORIER AV REGISTRERADE

- Användare av Tjänsterna

4. PERSONUPPGIFTSBITRÄDETS SKYLDIGHETER

4.1 Behandla personuppgifter enbart enligt dokumenterade instruktioner från Personuppgiftsansvarig.

4.2 Säkerställa att de som behandlar personuppgifter omfattas av sekretess.

4.3 Vidta lämpliga säkerhetsåtgärder för att skydda personuppgifter.

4.4 Bistå Personuppgiftsansvarig vid begäran från registrerade och vid tillsyn.

4.5 Meddela Personuppgiftsansvarig vid upptäckt av personuppgiftsincident.

4.6 Tillhandahålla underlag för och möjliggöra granskningar.

5. UNDERBITRÄDEN

5.1 Personuppgiftsbiträdet får anlita underbiträden inom och utanför EU/EES. Kunden informeras om väsentliga förändringar.

5.2 Underbiträden ska omfattas av skriftligt avtal med motsvarande skyldigheter som i detta Avtal.

6. ÖVERFÖRING TILL TREDJE LAND

Personuppgiftsbiträdet får endast överföra personuppgifter till tredje land (utanför EU/EES) efter skriftligt godkännande från den Personuppgiftsansvarige och under förutsättning att det

finns en laglig grund för överföringen enligt tillämplig dataskyddslagstiftning, såsom EU-kommissionens standardavtalsklausuler (SCC) eller beslut om adekvat skyddsnivå (t.ex. DPF – Data Privacy Framework).

7. AVTALETS LÄNGD OCH RADERING AV UPPGIFTER

7.1 Personuppgiftsbiträdeavtalet gäller så länge Avtalet gäller.

7.2 Efter avtalet upphör raderar Personuppgiftsbiträdet personuppgifter som Avtalet omfattar inom 90 dagar, om inte annan lagstiftning kräver längre lagring.

8. ANSVAR

Skadeståndsansvar regleras enligt Avtalet.